

Il presente protocollo definisce le modalità di collaborazione, in via sperimentale, tra il Comune e l'Associazione per l'impiego di volontari in attività ed iniziative inerenti al servizio Assistenti Civici:

- monitoraggio del territorio in particolare dell'area del Parco del Paleotto al fine di accrescere il senso di sicurezza dei cittadini con modalità di neighborhood watching inteso come controllo "di vicinato";
- segnalazione di emergenze e criticità agli enti competenti ed all'U.I. Politiche per la Sicurezza Urbana del Gabinetto e Staff del Sindaco;
- promozione del senso civico;
- tutela ambientale (vigilanza sul rispetto del senso civico e delle norme i dettate a tutela dei luoghi verdi e dei relativi arredi);
- iniziative in ambito sociale;

Attività e modalità di svolgimento

Tali attività verranno svolte nelle aree suindicate e d'intesa con il Comune per garantire una presenza visibile e rassicurante per i cittadini ed accrescere il grado di rispetto delle regole di civile convivenza.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere l'intervento dei volontari in aree diverse da quelle indicate o con diverse modalità o anche per motivi di emergenza o di breve periodo, tramite comunicazione scritta e comunque documentata.

Nell'esercizio dei propri compiti i volontari devono tenere un comportamento tale da:

- assicurare lo svolgimento del progetto nelle modalità indicate;
- garantire una presenza amica e rassicurante che dissuada e prevenga comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole del senso civico che riguardano l'uso collettivo dei luoghi affidati alla loro tutela;
- escludere ogni forma di azione repressiva e/o impositiva limitandosi alla pronta segnalazione alle Forze di Polizia in caso di necessità.

Principi generali di esecuzione del rapporto

Le parti si impegnano a collaborare: in uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione del progetto.

Impegni dell'Associazione

L'Associazione si impegna a:

- a) mettere a disposizione, anche a rotazione, i volontari disponibili per lo svolgimento delle attività previste dal presente documento nell'ambito del numero complessivo dei volontari aderenti e comunicare al Comune eventuali sostituzioni, integrazioni e modifiche dell'organico disponibile;
- b) comunicare al Comune la persona incaricata della responsabilità operativa delle attività di propria competenza e che terrà i rapporti con gli Enti vari;
- c) svolgere le attività di propria competenza con continuità;
- d) assicurare la presenza operativa del numero di volontari concordato con le modalità indicate;
- e) dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni nello svolgimento delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere sulla corretta esecuzione del presente accordo;

- f) indossare durante l'esercizio delle attività i segni di riconoscimento costituiti da tessereino di riconoscimento, pettorine, corpetti catarifrangenti forniti dal Comune/Quartiere;
- g) utilizzare con la dovuta cura e diligenza il materiale e le attrezzature fornite dal Comune;
- h) presentare una relazione scritta sull'attività svolta, corredata da copia di dettagli reports e ogni altra informazione utile per il miglioramento del servizio;
- i) segnalare eventuali problematiche e criticità riscontrate preferibilmente su appositi moduli.

Impegni del Comune

Il Comune si impegna a:

- a) fornire, anche mediante l'organizzazione di appositi corsi, la formazione e l'addestramento e l'aggiornamento occorrenti all'esercizio delle attività di competenza dei volontari impegnati;
- b) fornire il materiale e le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività;
- c) realizzare, anche su proposta dell'Associazione, gli adeguamenti necessari per rendere maggiormente efficaci le azioni previste nell'interesse della cittadinanza;
- d) promuovere, nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza ed alle Istituzioni sull'attività svolta dall'Associazione;
- e) fornire all'Associazione tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento di altri Settori e Servizi interni ed esterni all'Amministrazione comunale;
- f) organizzare periodicamente specifici incontri, anche con gli altri soggetti coinvolti nel progetto, al fine di evidenziare le problematiche emerse e programmare gli interventi necessari per la loro soluzione;
- g) comunicare all'Associazione il nominativo del referente/referenti dell'Amministrazione comunale responsabile/i della gestione del servizio ed incaricato/i della predisposizione dei programmi operativi ed organizzativi.

Copertura assicurativa

L'Associazione solleva il Comune da ogni responsabilità per fatto proprio e dei suoi associati riguardante lo svolgimento delle attività previste dal presente protocollo d'intesa. L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per responsabilità civile verso terzi.

Durata e cause di anticipata risoluzione

Il presente protocollo d'intesa decorre dalla data di sottoscrizione e sino al 31.12.2009.